

Garwolin, dnia.....

.....

/nazwisko i imię ucznia/

.....

/ data urodzenia/

.....

/adres/

.....

.....

/klasa/

PESEL.....

***Do Dyrektora
ZESPOŁU SZKÓŁ NR 2
w Garwolinie.***

WNIOSEK o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej.

Oryginał legitymacji

/proszę podać, co stało się z oryginałem legitymacji/

.....

.....

.....

/podpis/

Załączniki:

1. aktualna fotografia
2. zniszczona legitymacja szkolna (w przypadku posiadania zniszczonego dokumentu).