

OPŁATY ZA WYDANIE DUPLIKATÓW LEGITYMACJI SZKOLNEJ I ŚWIADECTW

Za wydanie duplikatu legitymacji szkolnej lub świadectwa pobiera się opłatę w wysokości:

- 1.duplikat legitymacji szkolnej – 9,00 zł,**
- 2.duplikat świadectwa – 26,00 zł.**

Opłaty za wydanie duplikatów świadectwa lub legitymacji szkolnej należy wpłacać na rachunek bankowy:

ZESPÓŁ SZKÓŁ nr 2 im. Tadeusza Kościuszki w Garwolinie

ul. Żołnierzy II Armii Wojska Polskiego 20

08-400 Garwolin

PKO Bank Polski SA

numer rachunku bankowego 23 1020 4476 0000 8602 0022 1721

z dopiskiem: opłata za duplikat świadectwa/legitymacji szkolnej; imię i nazwisko ucznia/absolwenta

Osoba zainteresowana wydaniem duplikatu świadectwa lub legitymacji szkolnej składa pisemną prośbę do Dyrektora szkoły . Do podania należy dołączyć:

- 1.dowód wpłaty,
- 2.aktualne zdjęcie (w przypadku prośby o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej),
- 3.zniszczoną legitymację (w przypadku posiadania zniszczonego dokumentu).

Wydanie duplikatu następuje po potwierdzeniu przez osobę zainteresowaną odbioru dokumentu własnoręcznym podpisem. Po duplikat świadectwa należy zgłaszać się z dowodem osobistym.

Podstawa prawna:

- 1.Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 18 stycznia 2017r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych szkół i placówek artystycznych (Dz. U. z 2017r. nr 0, poz. 170)
- 2.Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2006r. nr 225 poz. 1635 ze zmianami)